



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/00 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE 3° BIS - LL.PP.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2017 avente per oggetto “PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2017/2019 E PROGRAMMA ASSUNZIONI 2017”, esecutiva ai sensi di Legge;
- della determinazione del Responsabile del 1° SETTORE Reg. Gen. n. 305 del 22.06.2017 avente per oggetto “Avvio di una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato (sino al 31 dicembre 2017 con possibilità di proroga sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco) e parziale (18 ore) di un istruttore direttivo tecnico - cat. D - posizione economica di accesso D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 cui conferire l'incarico di responsabile del Settore 3° bis - LL.PP., con attribuzione della posizione organizzativa. Approvazione bando.”, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto il vigente statuto Comunale;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Morciano di Leuca intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato (sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco) e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Direttivo Tecnico all'interno del Settore 3° bis - LL.PP. del Comune di Morciano di Leuca, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa afferente l'intero Settore 3° bis.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico è conferito sino al 31 dicembre 2017 con possibilità di proroga sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

L'incarico è conferito per 18 ore settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore 3° bis - LL.PP., e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitarie o in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D. Lgs. 39/2013;

12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

13) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o lauree equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;

14) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo).



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

Art. 4

Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono essere in possesso:

- a) di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- b) di esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 5

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione-specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento, del voto, dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- gli eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- l'abilitazione all'esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute.
- ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del comune di Morciano di Leuca, il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:
 - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
 - di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum vitae* **in formato europeo**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Morciano di Leuca – Piazza Giovanni Paolo II n. 1, 73040 – Morciano di Leuca e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Morciano di Leuca entro e non oltre ore 12,00 del giorno 07.07.2017.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Morciano di Leuca. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE SETTORE 3° BIS - LL.PP. EX ART. 110, COMMA 1, TUEL". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Art. 6

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del 1° Settore ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del 1° Settore provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.morcianodileuca.le.it) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Modalità di selezione e criteri di valutazione



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di un'apposita Commissione.

La Commissione formulerà una graduatoria, sulla base di un punteggio complessivo di punti 40, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e curricula e 30 per il colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula e avrà a disposizione un massimo di 10 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

a. Titoli di studio Max Punti 3

Per i titoli di studio, complessivi 3 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Laurea con lode Punti 0,25
- Ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,50
- Master post- universitario o corsi di specializzazione riconosciuti Punti 0,25 per ogni corso

b. Titoli di servizio Max Punti 3

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli Punti 0,10

c. Titoli vari Max Punti 3

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione) Punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) Punti 0,20
- Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale:
 - Con soglia di accesso costituita dalla laurea Punti 0,60
 - Con soglia costituita da titolo inferiore Punti 0,30

d. Curriculum Vitae Max Punti 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE: punti 30

Il colloquio motivazionale sarà finalizzato a verificare le caratteristiche attitudinali e l'idoneità del candidato a ricoprire il ruolo di responsabile del settore.

La data per il colloquio è stabilita per il giorno 13.07.2017 alle ore 10.00 e si terrà presso la Sala Consiliare del Comune, Piazza Giovanni Paolo II, 1.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o caso fortuito.



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

Art. 8

Nomina della commissione

La Commissione è nominata dal Responsabile del 1° Settore, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 9

Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico

La commissione predispone la graduatoria del concorso di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito nella prova d'esame.

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del 1° Settore e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Morciano di Leuca www.comune.morcianodileuca.le.it, sull'home page nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Le comunicazioni, pubblicate sul sito Internet del Comune di Morciano di Leuca, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

Assunzione

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

E' fatta salva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione di cui trattasi allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

Art. 11

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Art. 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Responsabile del 1° Settore del Comune di Morciano di Leuca.

Art. 13

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Morciano di Leuca che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

Art. 14

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Morciano di Leuca www.comune.morcianodileuca.le.it, sull'home page sotto la voce “In evidenza” e nell'apposita sotto-sezione “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente” raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del 1° Settore, Dott. Giovanni Cassiano, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del 1° Settore dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del martedì e del giovedì al numero di tel. n. 08333/743100 indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.morcianodileuca.le.it, indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it.

Morciano di Leuca, 22 giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dott. Giovanni Cassiano



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

ALLEGATO A

Fac simile di domanda

Al Responsabile
Del 1° Settore del Comune di Morciano di Leuca
Piazza Giovanni Paolo II n. 1
73040 – Morciano di Leuca (Le)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/00 A TEMPO A TEMPO DETERMINATO (SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE 3° BIS – LL.PP.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____
- Residenza – Via/Piazza e n° _____ Città _____ C.F. _____
- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____
- Numero telefono fisso _____
- Numero telefono cellulare _____
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- Per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.:
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

- Godimento dei diritti civili e politici:

SI ☐ NO ☐

- Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985):

- di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- Per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI ☐ NO ☐

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di possedere il diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o lauree equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009, data di conseguimento _____, istituto _____ presso _____ il _____ quale _____ è stato conseguito _____ e votazione riportata _____;



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

☐ Dottorato di Ricerca in _____;

☐ Master in _____;

☐ Scuola di Specializzazione in: _____;

☐ Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in _____;

☐ Abilitazione all'esercizio della professione di _____;

☐ Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

- Di aver maturato esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti nelle materie attinenti il bando nei seguenti periodi:

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche: SI ☐ NO ☐

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo: SI ☐ NO ☐

- Di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute: SI ☐ NO ☐

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune: SI ☐ NO ☐

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune: SI ☐ NO ☐

Il sottoscritto, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;



COMUNE DI MORICANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale **in formato europeo** e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
